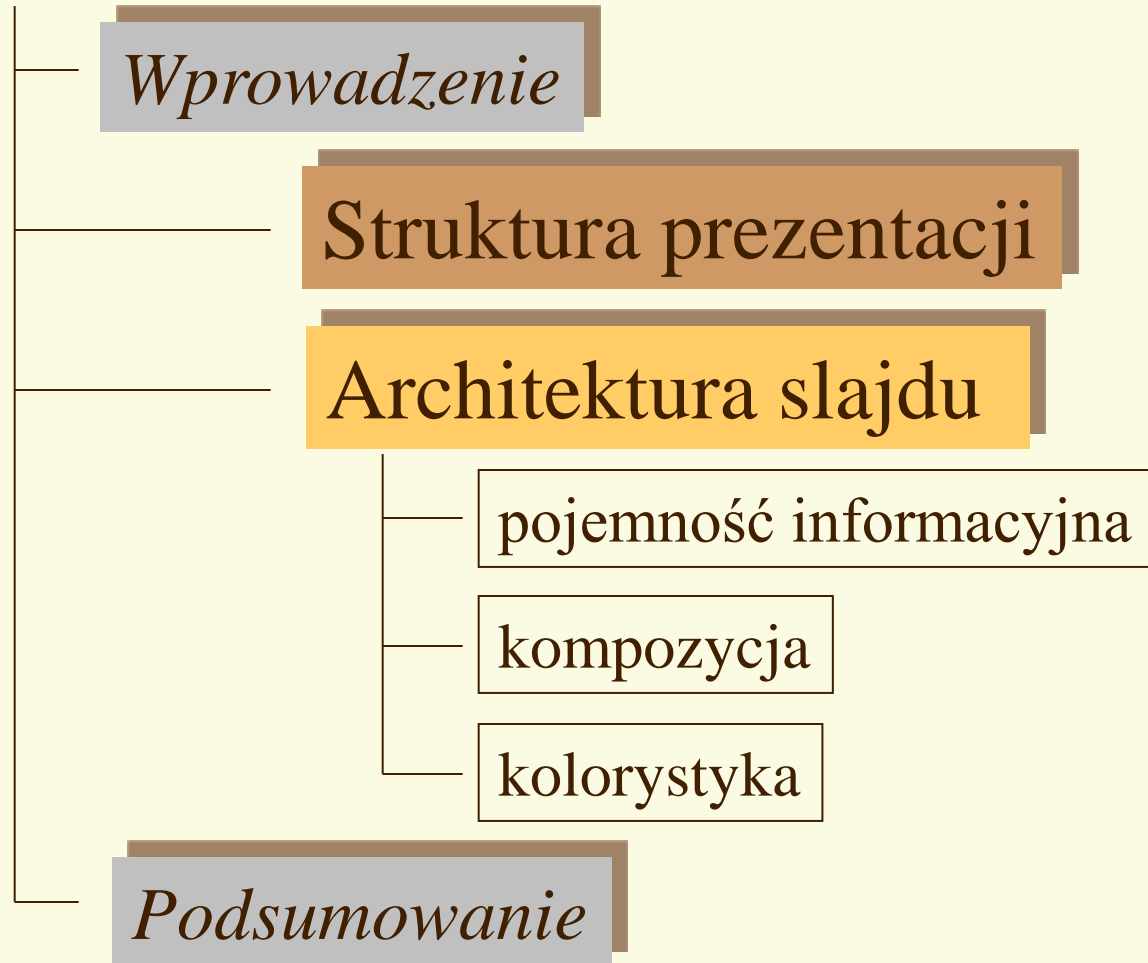


The image shows the cover of a spiral-bound notebook. The cover is a light beige or cream color with a subtle, repeating pattern of the word "ZIT" in a light, faded font. The spiral binding is on the left side, with the metal wire visible through a series of holes. The text is centered on the cover in a bold, black, serif font.

ZASADY TWORZENIA PREZENTACJI MULTIMEDIALNYCH

Leszek Zakrzewski

Układ prezentacji



Prezentacja multimedialna

- ✓ Prezentacja multimedialna powinna być ilustracją (uzupełnieniem) treści prezentowanych werbalnie - rzadko stanowi samodzielne źródło wiedzy.
- ✓ Informacje zawarte na pojedynczym slajdzie powinny mieć związłą - encyklopedyczną formę.

Autoprezentacja

- ✓ Autoprezentacja powinna przedstawiać wszystkie treści i aspekty danego zagadnienia które odbiorca może chcieć poznać (powinna stanowić samodzielne źródło wiedzy).
- ✓ Informacje zawarte na pojedynczym slajdzie powinny być ilustrowane w sposób jednoznaczny.

Autoprezentacja

- ✓ **Autoprezentacja** – w psychologii sposób, w jaki każdy człowiek poprzez swoje wypowiedzi, zachowania i sygnały niewerbalne komunikuje na zewnątrz kim jest, albo za kogo chciałby być uważany.

Autoprezentacja

- ✓ **Sygnaly niewerbalne** to sygnały wysyłane przez ludzki organizm do innych ludzi, dlatego też potocznie nazywa się je mową ciała, czyli jest to wszystko z wyjątkiem słów. Badania wykazują, że w ten sposób odbieramy 80% komunikatów, jak również kształtujemy 80% opinii o innej osobie.

Autoprezentacja

- ✓ **Sygnaly niewerbalne** jest to więc potężny mechanizm, dlatego opanowanie technik kontrolowania sygnałów, które wysyłamy, pozwala nam kształtować opinię innych o nas. Oczywiście działa to też w drugą stronę - umiejętność "czytania" sygnałów niewerbalnych daje możliwość zaobserwowania u innych osób cech, które zostały już zniekształcone przez słowa.

Autoprezentacja

- ✓ **Sygnaly niewerbalne.** Nie wszystkie jednak sygnały da się kontrolować; na przykład rozszerzone źrenice (sygnał sympatii i przeważnie fizycznego zainteresowania) albo zwięzione. Niektóre sygnały można natomiast udąć, np. zdziwienie, rozszerzając oczy.

Przygotowanie prezentacji - etapy

Działania wstępne:

- Określ temat i cel prezentacji
- Określ główne myśli, które chcesz przekazać

Przygotuj plan prezentacji

Sprawdź przygotowany plan prezentacji:

- Sprawdź czy prezentacja jest spójna
- Nie bój się pominąć zbędny materiał

Jak rozpocząć ?

Rozpoczęcie:

- Przywitaj słuchaczy
- Przedstaw się

Następnie:

- Powiedz słuchaczom o czym będziesz mówić
- Zrób prezentację
- Zakończ krótkim przypomnieniem o czym mówiłeś

Jak to robić ?

- ☞ Mów wyraźnie
- ☞ Nie spiesz się, ale i nie mów zbyt wolno
- ☞ Przerwij na chwilę w kluczowych punktach
- ☞ Zmieniaj ton głosu
- ☞ Używaj rąk do podkreślenia swoich wypowiedzi
- ☞ Staraj się patrzeć na widownię
- ☞ Sprawiaj wrażenie, że jesteś pewny tego co mówisz

Rzeczy, na które należy uważać

- ☞ Nie stój na drodze pomiędzy słuchaczami a ekranem
- ☞ Nie zgub jakiegoś slajdu
- ☞ Staraj się za dużo nie ruszać
- ☞ Uważaj na zachowanie się widowni

Planowanie

Postaraj się dowiedzieć czegoś o:

- 📄 pomieszczeniu, w którym będziesz mówić
- 📄 dostępnym sprzęcie
- 📄 oprogramowaniu, czy są zainstalowane odpowiednie dodatki (plug-in)
- 📄 do kogo będziesz mówić

Przygotowanie prezentacji

☑ Zasady ogólne:

- Jeden, konkretny problem na jednej stronie

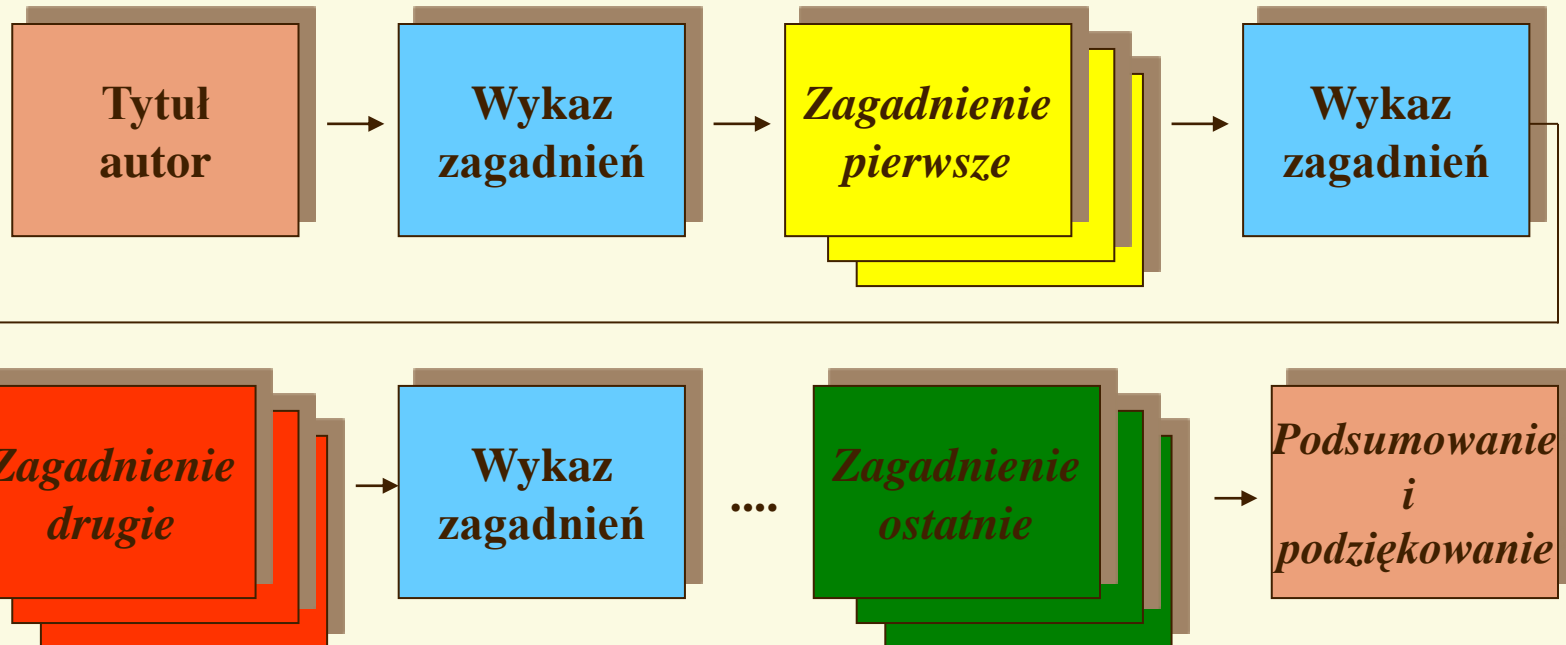
- Nie używać fontów mniejszych niż 24



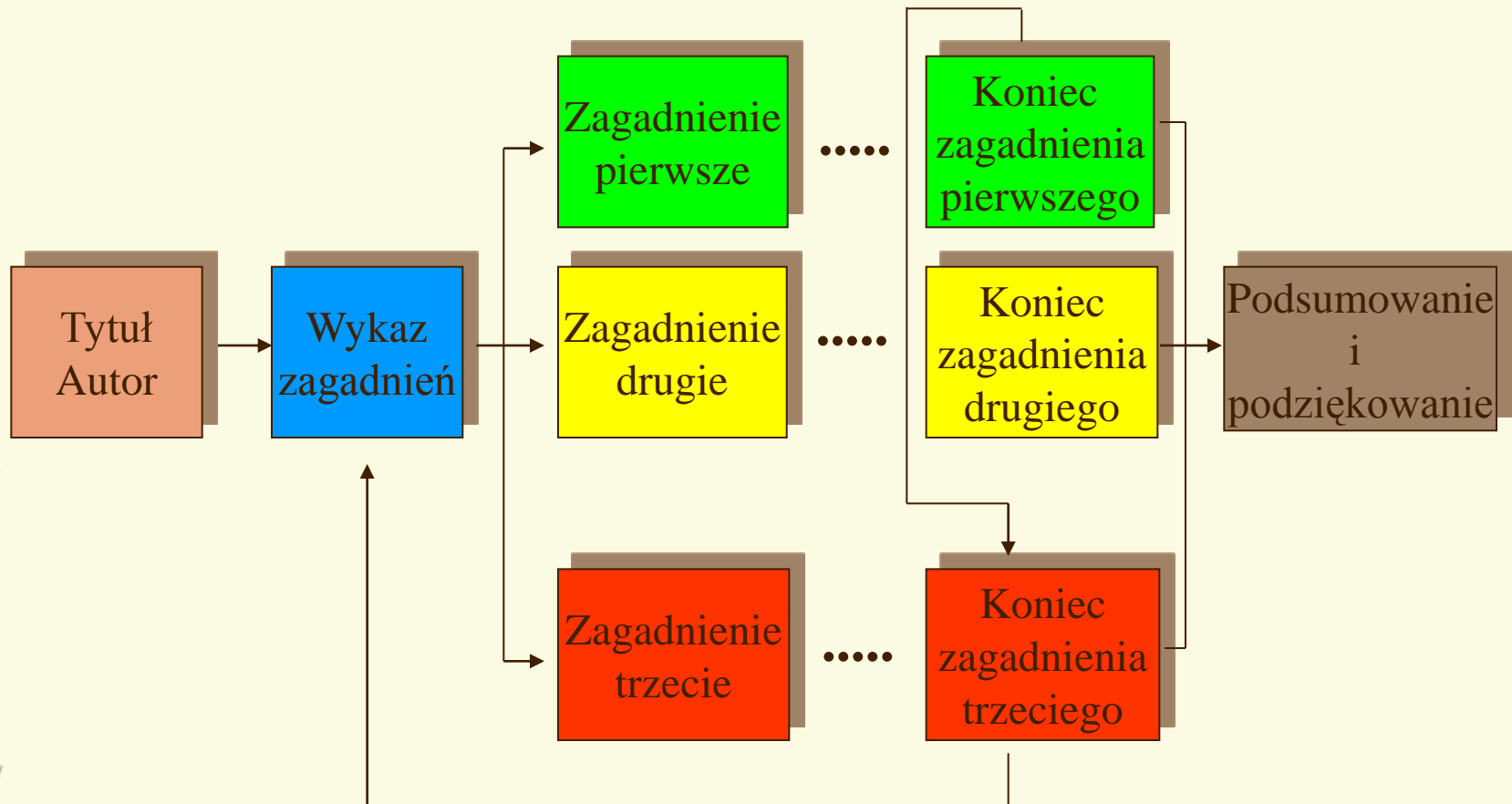
Układ prezentacji



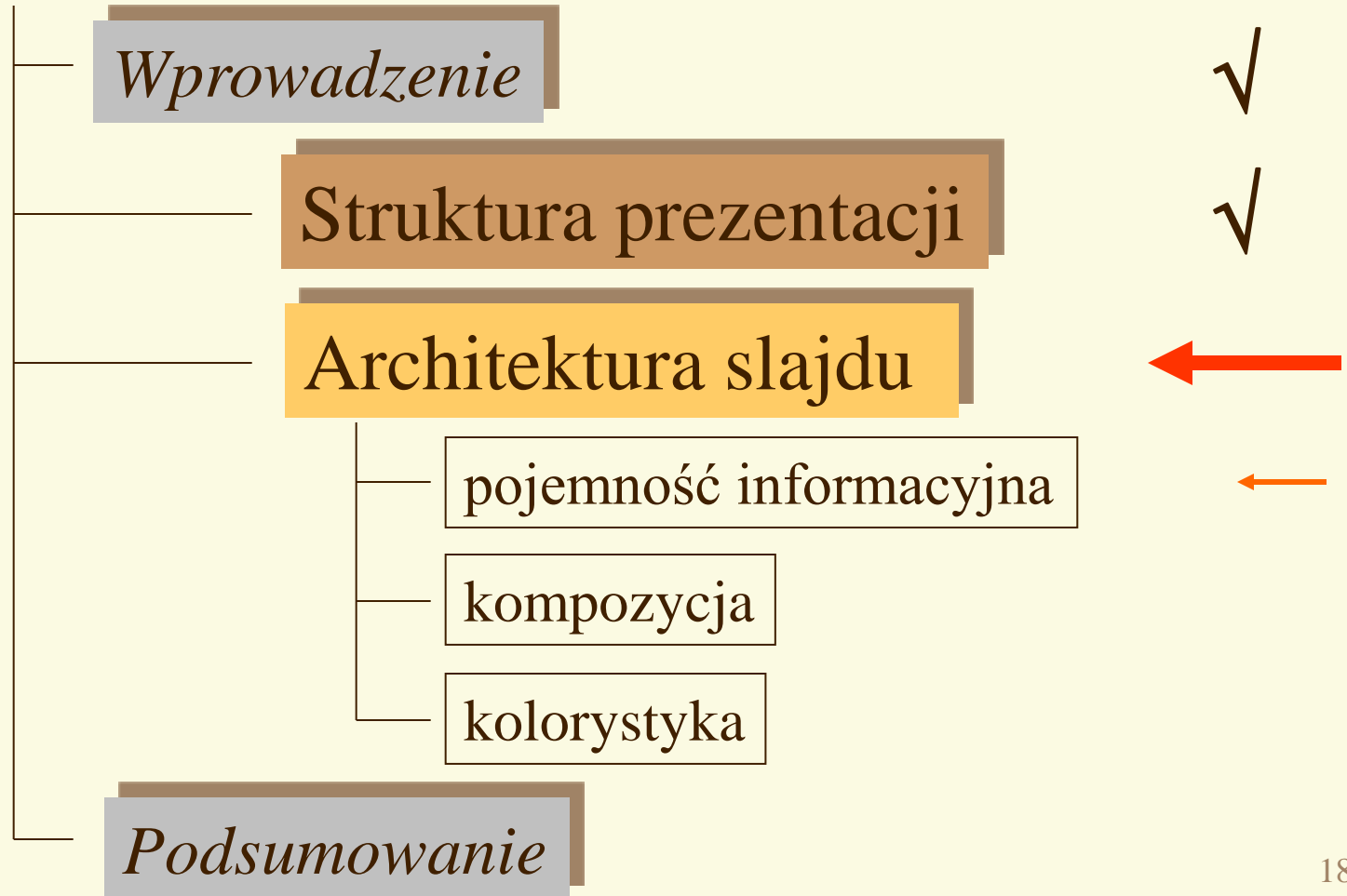
Prezentacja liniowa



Prezentacja rozgałęziona



Układ prezentacji



Kilka postulatów

- ✓ Na powierzchni slajdu należy umieszczać tyle obiektów graficznych lub tekstu, aby do ich wstępnego oglądu wystarczyło 15 sekund.
- ✓ Wstępny ogląd zachodzi automatycznie po wyświetleniu nowego slajdu i jego celem jest uzyskanie ogólnej orientacji co do jego zawartości.
- ✓ Wstępny ogląd może zakończyć się:
sukcesem (gotowością do dalszej percepcji) lub
porażką (odmową dalszej percepcji).

Tekst

- ✓ Postuluje się, aby liczba linii tekstu na powierzchni slajdu nie przekraczała 8 - 10. Wówczas jesteśmy w stanie zapoznać się z jego treścią podczas wstępnego oglądu.
- ✓ W miarę możliwości tekst powinien być podzielony na odseparowane od siebie akapity.
- ✓ Dla zwiększenia czytelności tekstu, o ile jest to uzasadnione, należy go przedstawiać w postaci list numerowanych lub punktowanych.

Tekst

Jednym z najczęściej popełnianych błędów jest umieszczanie na jednej stronie zbyt dużej ilości informacji. Pryswajanie takiej ilości informacji może odciągnąć czytającego od osoby prezentującej... tak jak to ma miejsce w tym momencie. Większość ludzi łatwiej przyswaja mówiony tekst i lepiej, żeby słuchali wypowiedzi prezentującego



Obiekty graficzne

- ✓ Liczba zdjęć, rysunków, wykresów, schematów tabel na powierzchni ekranu nie powinna przekraczać 6.
- ✓ Wskazane jest, by były one możliwie duże i nie nazbyt skomplikowane - aby zawierały tylko niezbędne informacje.

Obiekty graficzne – używanie grafiki

- Dla prezentacji ekranowych obrazki powinny mieć rozdzielczość 72 dpi
- Dla wydruków i transparencji rozdzielczość obrazków powinna być 300 dpi
- Im mniejszy rozmiar obrazka, tym animacja pójdzie szybciej
- Grafikę i tekst można animować

Obiekty graficzne – animacje

Animacje są bardzo efektywne w przekazie informacji o przebiegu dynamicznych zjawisk

 Animowane gif-y

 Animacje Flash *.swf

 Video (bardzo duuuuuże zbiory)

Obiekty graficzne – animacje

☑ Niewielka grafika może być miła



Animowane gify

Jak taka grafika jest robiona ?

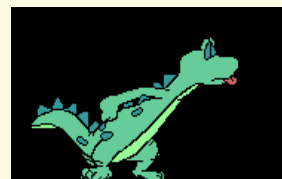


Obiekty graficzne – animowane gify

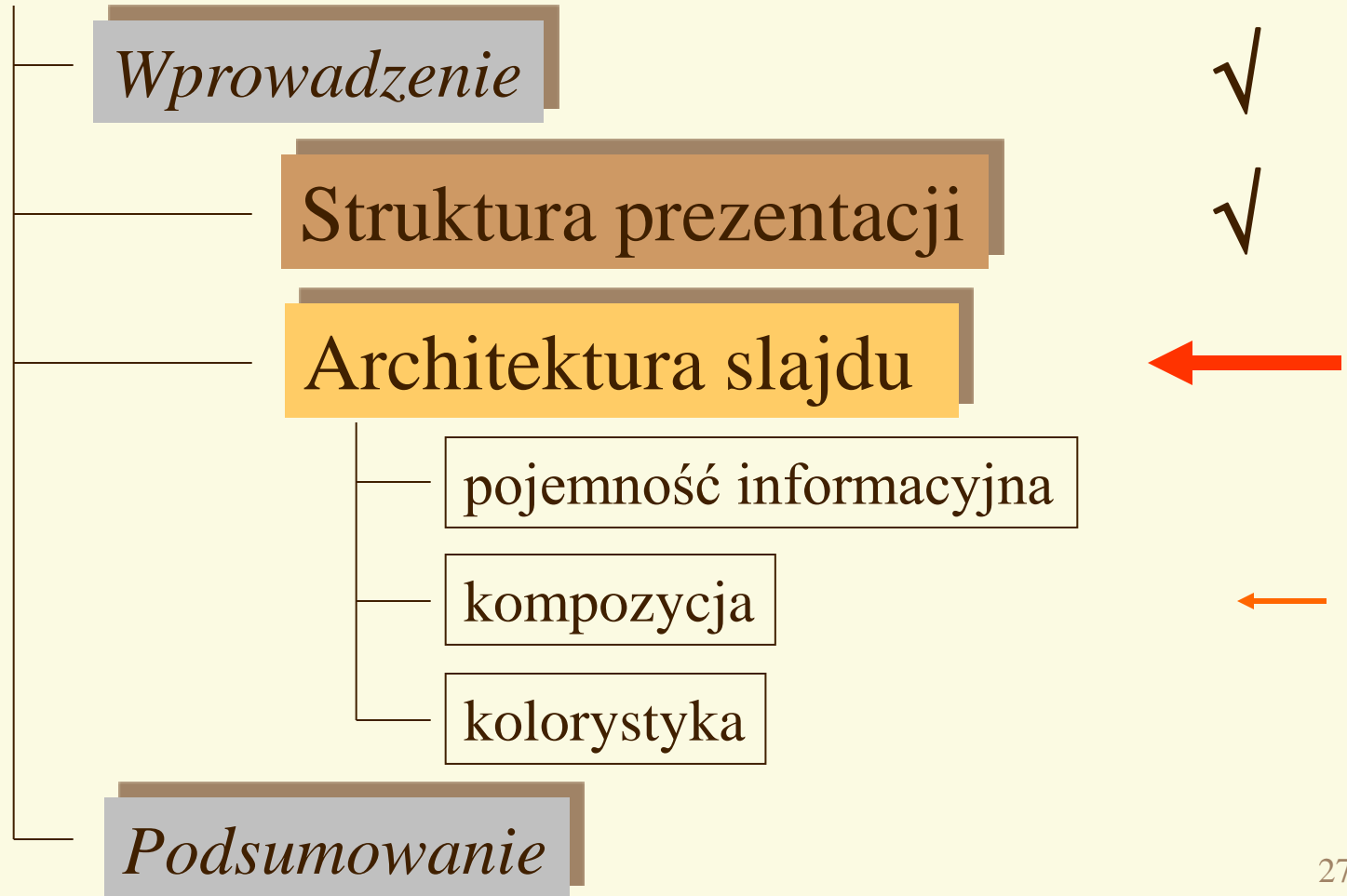
Oryginał



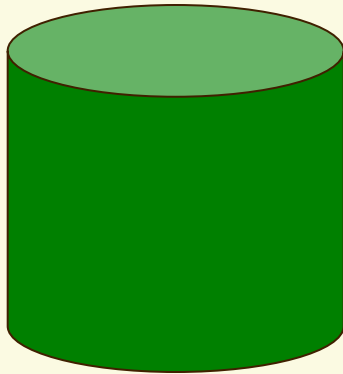
Animacja składa się z pojedynczych obrazków



Układ prezentacji

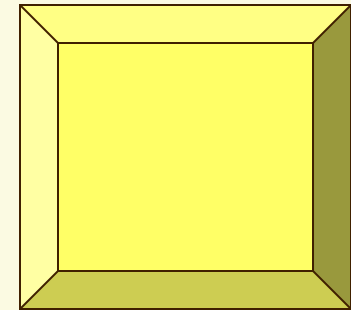


Obiekty graficzne - tekst



Postuluje się, aby opisy znajdowały się po prawej stronie związanego z nimi obiektu graficznego

Tekst umieszczony po lewej stronie rysunku czasami bardziej angażuje uwagę obserwatora niż obiekt graficzny



Kierunek analizy informacji

Obiekty graficzne - tekst



Kierunek analizy informacji

Uwaga nie wszędzie !!!!
Czynniki kulturowe !!!



Kierunek analizy informacji

Firma farmaceutyczna postanowiła sprzedawać swój lek na bóle głowy, przeziębienia, etc. w jednym z krajów trzeciego świata.

Problemem komunikacyjnym był bardzo wysoki analfabetyzm w regionie, ale to jest rzecz do obejścia - postanowiono stworzyć prosty komiks, który wyglądał mniej więcej tak:



...i sprzedaż leku spadła drastycznie w dół.

Okazało się, że w kraju arabskim nawet analfabeci odczytują symbole od prawej do lewej, a nie jak w Europie od lewej do prawej. Oznacza to, że dla nich reklama wyglądała tak:



Przy okazji, podobny problem w tych krajach mają producenci proszków do prania.

Sekwencja **brudna koszulka – proszek - czysta** koszulka odczytana odwrotnie nie zachęca do zakupu.

Obiekty graficzne - tekst

**Uwaga ta nie dotyczy
ZDJĘĆ**

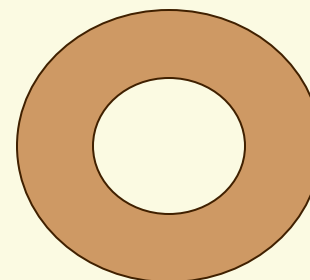
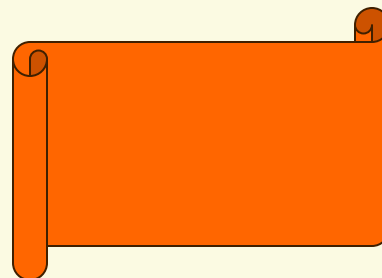
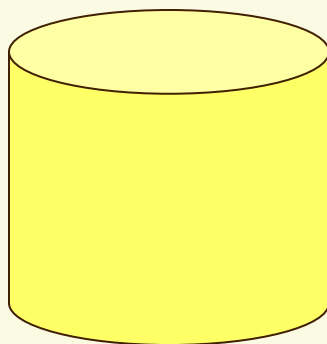
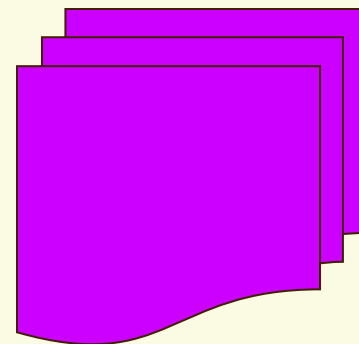
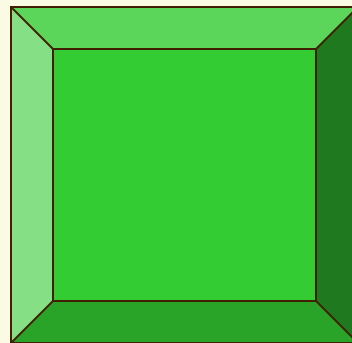
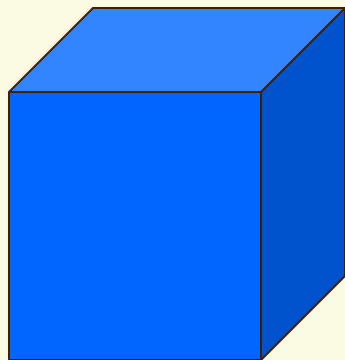


Obiekty graficzne – tekst i dźwięk



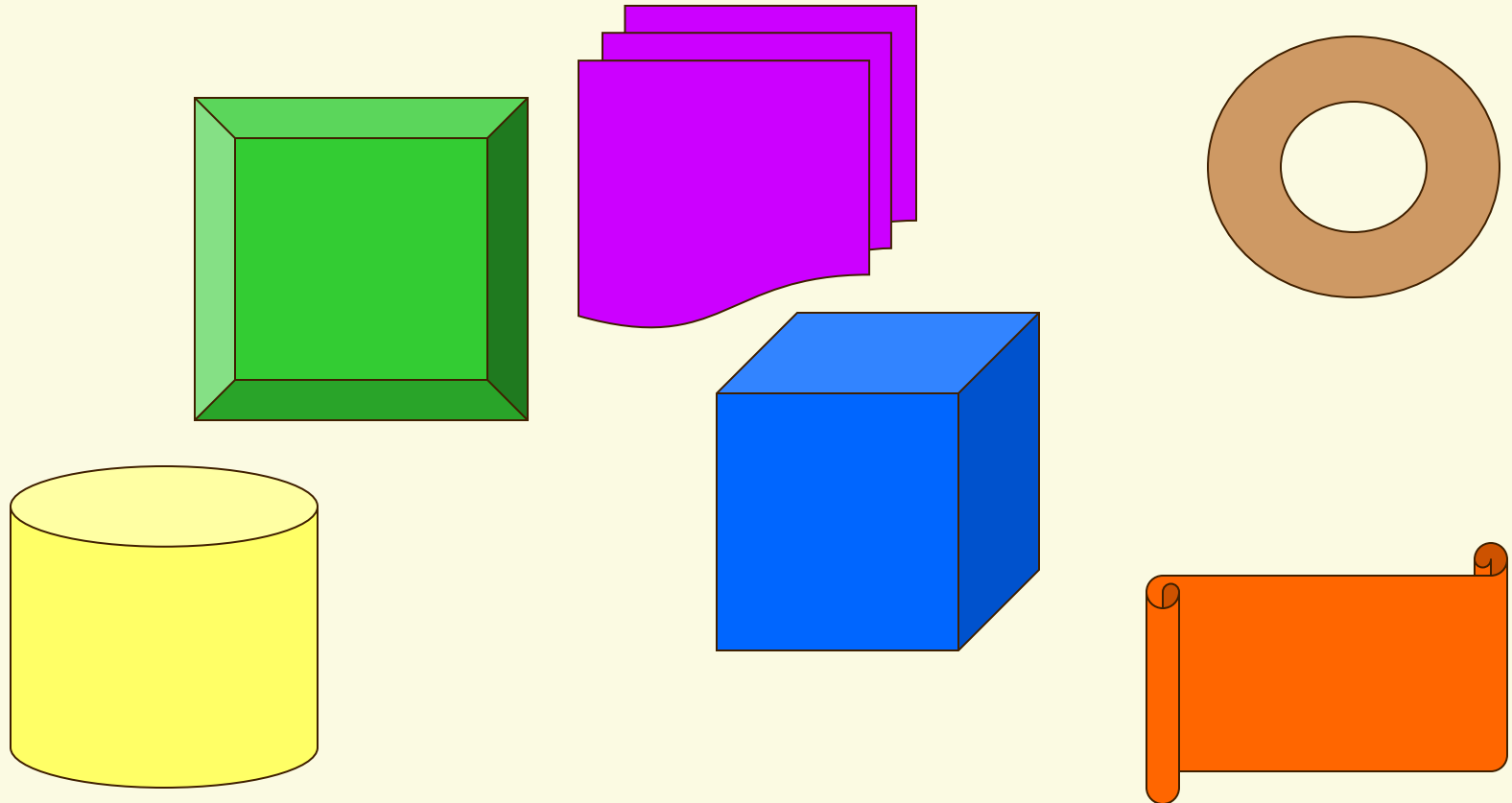
Komentarz raczej zbędny

Obiekty graficzne



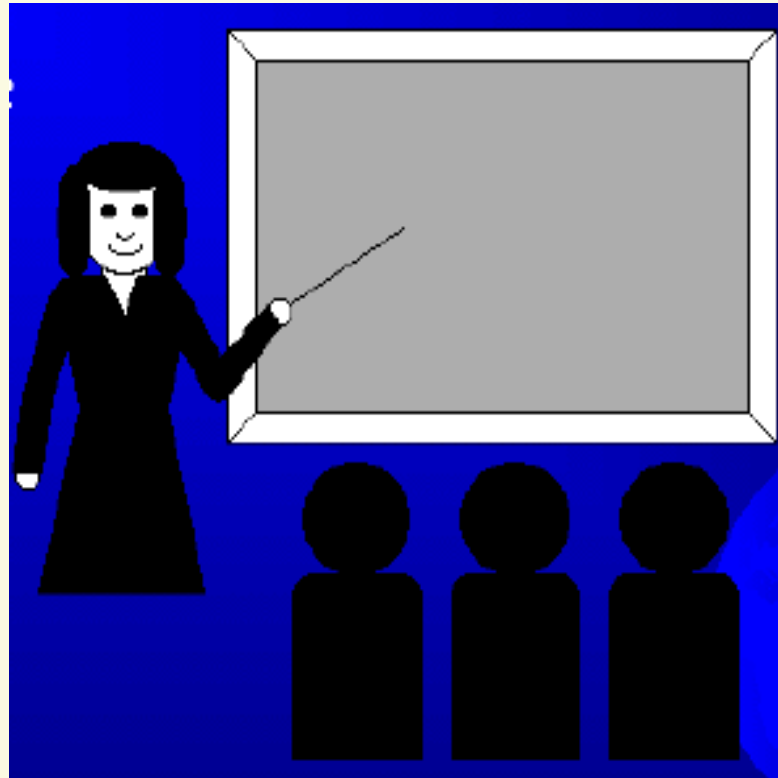
Regularne rozmieszczenie obiektów graficznych
zwiększa czytelność slajdu

Obiekty graficzne



Nieregularne rozmieszczenie obiektów graficznych
zmniejsza czytelność slajdu

Tekst, grafika - ustawienie elementów



Centrowana grafika pozostawia mało miejsca dla tekstu

Tekst, grafika - ustawienie elementów



- Umieść grafikę z boku
- Więcej miejsca dla tekstu
- Przyjemniejsze dla oka
- Ustawienie grafiki z lewej strony kieruje wzrok na tekst

Tekst

- ✓ Jednolity tekst powinien być wyrównywany do strony lewej lub dwustronnie. Wskazane jest stosowanie tabulatorów.
- ✓ Tekst justowany do strony prawej jest mało czytelny ze względu na konieczność poszukiwania początków nowych linii, będących za każdym razem w innym miejscu.
- ✓ Nie należy stosować **zbyt** ozdobnych **czcionek i** **nazbyt** wielu **ich rodzajów w jednym** tekście.

Tekst - wyrównywanie

- Staraj się nie centrować wypunktowań
 - Tekst staje się trudny do odczytu
 - i śledzenia

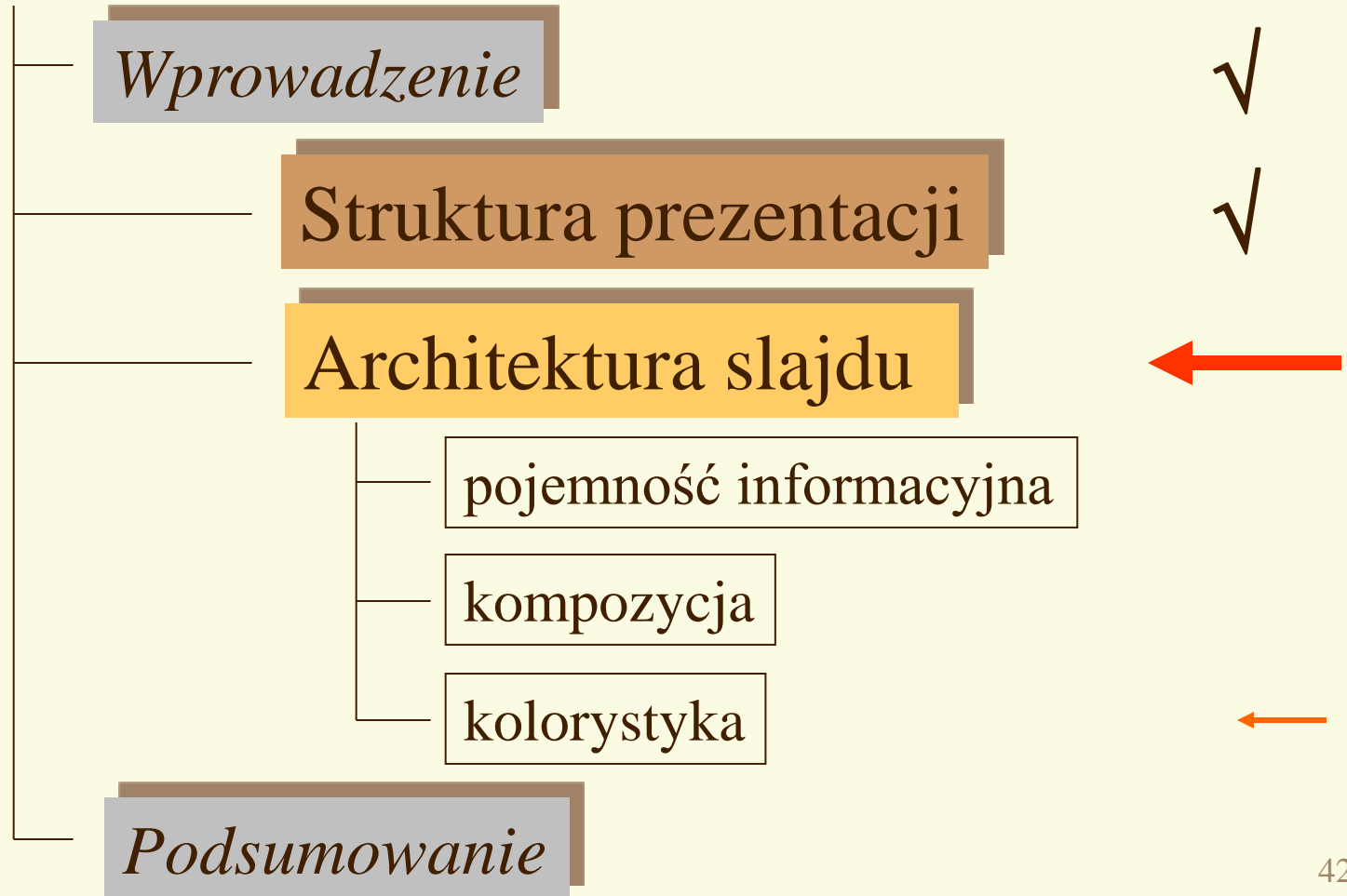
Tekst - wyrównywanie

- Najlepiej jak tekst jest wyjustowany do lewej strony
- Takie ustawienie jest przejrzyste
- i łatwe do śledzenia

Tekst - wypunktowania

- Staraj się używać prostych punktatorów
- Tekst powinien być łatwy do zrozumienia
- To prezentujący powinien wyjaśniać
- Tekst powinien mieć znaczne rozmiary, zależne od wielkości pomieszczenia (nie mniej niż 26)

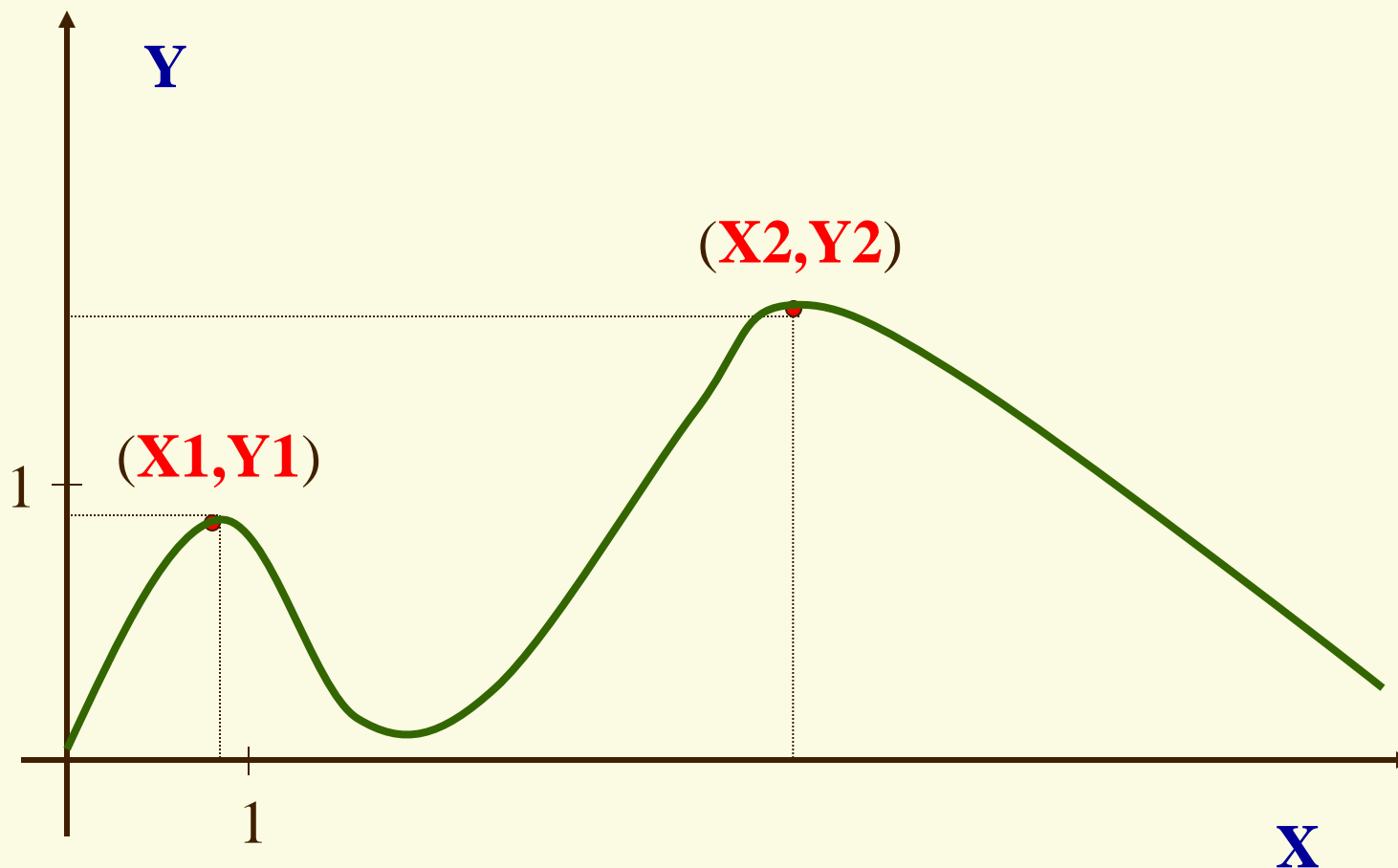
Układ prezentacji



Tekst, obiekty graficzne

- ✓ Dla przedstawienia informacji neutralnej stosuje się kolory zimne (czarny, szary, granatowy, niebieski, zielony, ...)
- ✓ W celu przekazania informacji o charakterze alarmowym posługujemy się kolorami ciepłymi (czerwonym, pomarańczowym, żółtym, ...).
- ✓ Nie wskazane jest stosowanie w ramach jednego slajdu większej liczby kolorów niż 4. (uwaga nie dotyczy zdjęć).

Przykład



Tekst

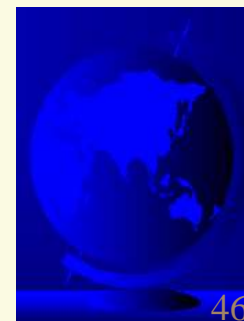
- ✓ Należy zapewnić należyty kontrast tekstu w stosunku do tła.
- ✓ Dla zwiększenia wyrazistości tekstu można posłużyć się inwersją kolorów liter i tła.

Tekst - Łączenie kolorów



Czerwień i niebieski znajdują się na przeciwstawnych krańcach widma. Oczom jest trudno równocześnie zogniskować się na obydwu barwach

Unikaj łączenia ze sobą kolorów z przeciwstawnych granic widma



Tekst

- ✓ Wskazane jest, aby kolejne akapity lub elementy list wypunktowanych były nieznacznie zróżnicowane kolorystycznie.
- ✓ Pozwala to odbiorcy informacji szybciej dotrzeć do właściwego fragmentu tekstu.
- ✓ Dobre efekty uzyskuje się stosując przemiennie dwa lub trzy odcienie tego samego koloru np. zieleni, niebieskiego lub szarości.
- ✓ Wprowadzenie większej liczby kolorów zwykle ogranicza percepcję.

Zasady przygotowania prezentacji

☑ Do rzutowania:

- Jasny tekst na niezbyt ciemnym tle
- Wzrok jest przyciągany do światła



Zasady przygotowania prezentacji

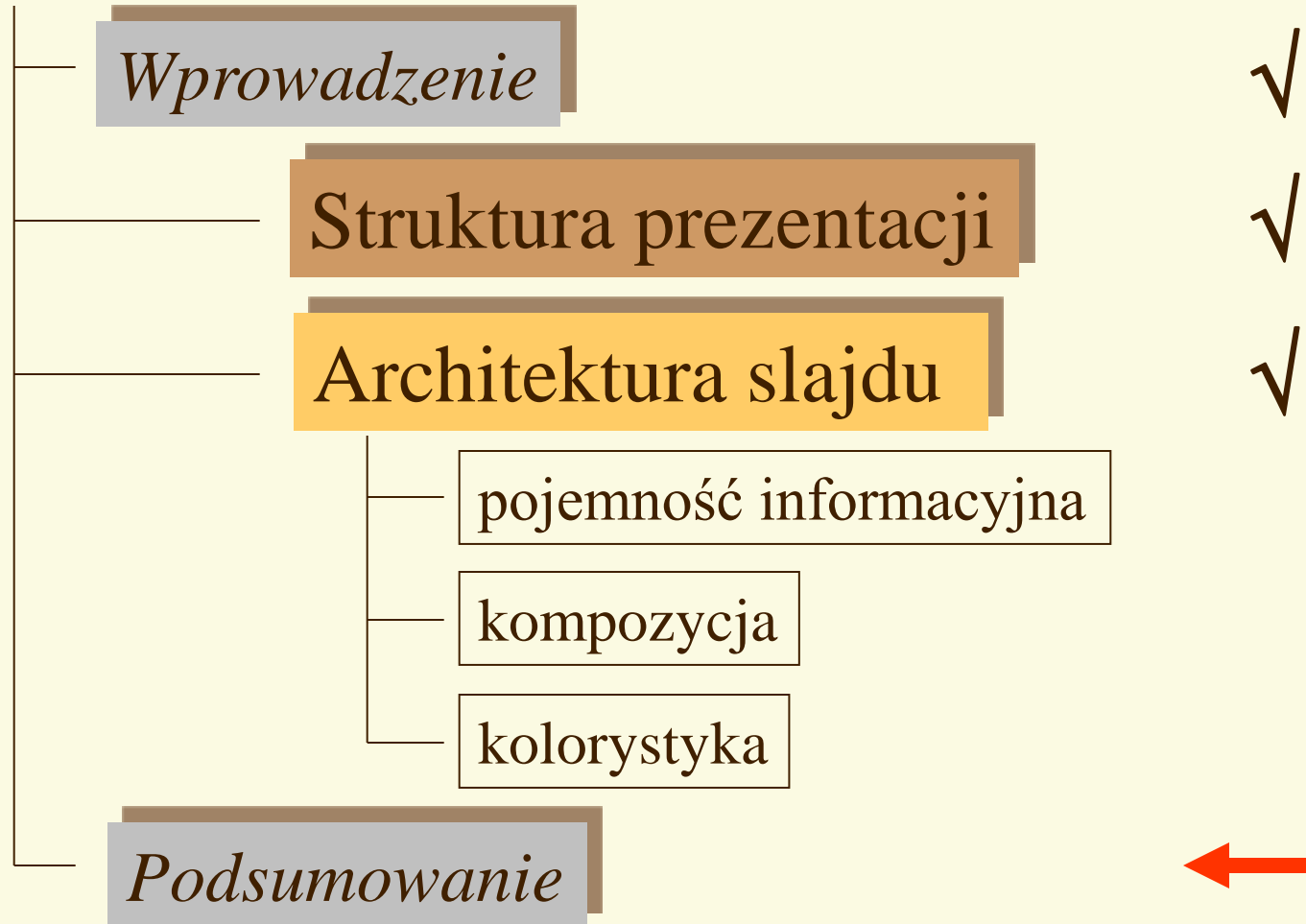
Ważny jest kontrast

Do drukowania:

- najlepiej to zrobić w wersji czarno-białej



Układ prezentacji



Podsumowanie

- ✓ Prezentacja multimedialna jest ilustracją do wypowiedzi ustnej - powinna cechować się zwięzłością i atrakcyjną formą.
- ✓ Slajdy powinny zawierać niewielką ilość informacji (nie więcej niż 10 linijek tekstu lub 6 obiektów graficznych). Stwarza to możliwość zapoznania się z zawartością slajdu podczas pierwszego oglądu (15 sek.)
- ✓ Kolorystyka slajdów powinna być utrzymana w przyjętej tonacji barw i konsekwentna dla całej prezentacji - należy unikać stosowania ponad 4 kolorów na jednym slajdzie.

Podsumowanie

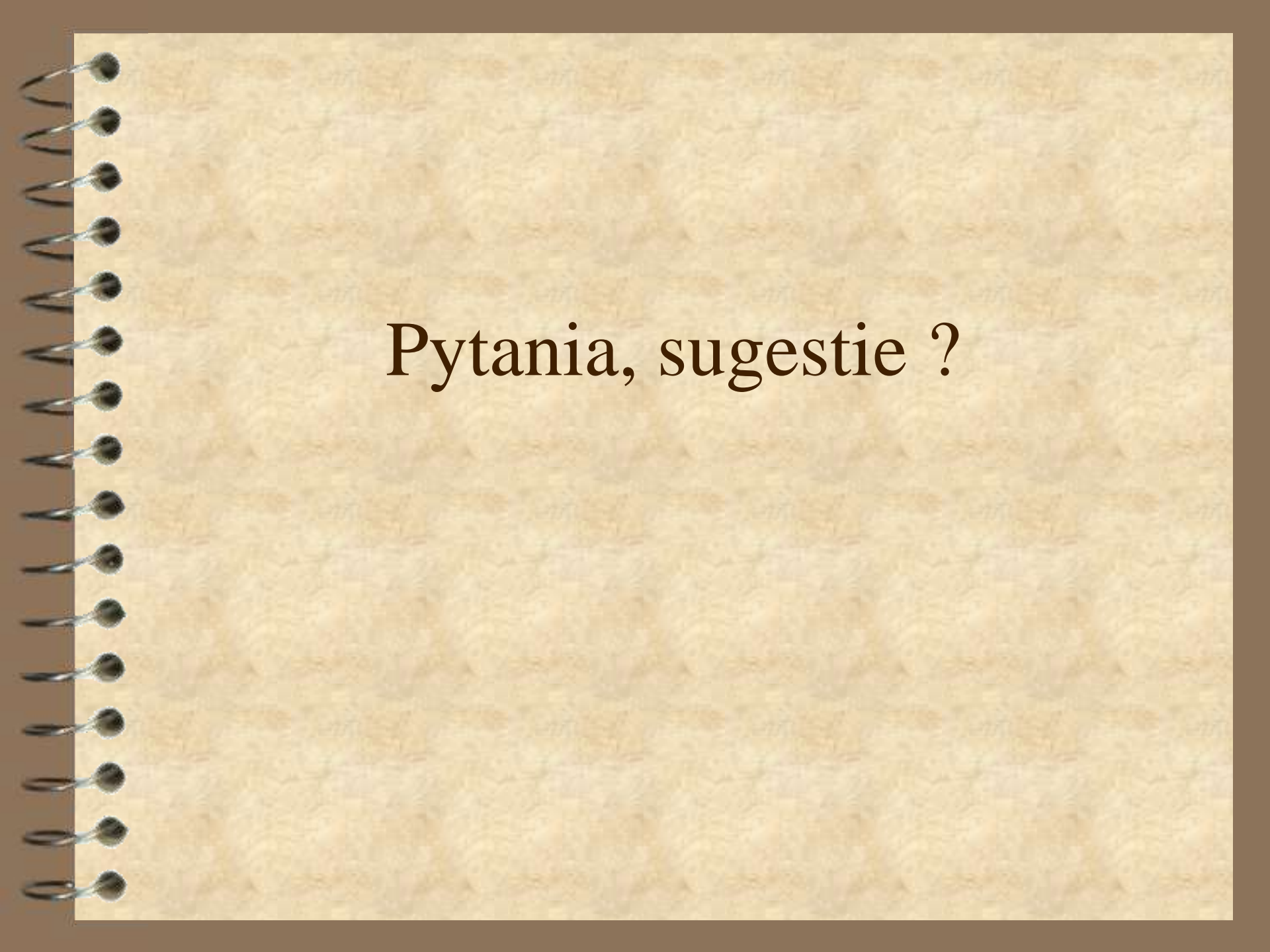
- ✓ Najbardziej czytelne są czcionki bezszeryfowe, zbliżone do pisma technicznego (np. Arial), oraz klasyczne czcionki szeryfowe (np. Times New Roman).
- ✓ Należy unikać justowania tekstu do prawej strony.
- ✓ Łącząc obiekty graficzne z tekstem wskazane jest umieszczanie tekstu po prawej stronie względem grafiki.
- ✓ Elementy list wypunktowanych (akapity należy nieznacznie różnicować kolorystycznie).
- ✓ Postuluje się aby informacje merytoryczne przeplatać informacjami organizującymi - planszą z zagadnieniami.

Komentarze po prezentacji


**Jakie to było
nudne !**

**Przynajmniej
napilem się
darmowej
kawy**



A spiral-bound notebook with a light brown, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text "Pytania, sugestie ?" is centered on the cover in a dark brown, serif font.

Pytania, sugestie ?

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The metal spiral binding is visible on the left side. The text is centered on the cover.

Dziękuję
za uwagę