

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**
Symbol cyfrowy zawodu: **311[51]**
Numer zadania: **1**

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

311[51]-01-122

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2012

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zadanie egzaminacyjne

Firma wydawnicza, której jesteś pracownikiem, otrzymała zamówienie na druk ulotki reklamowej.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem projektu graficznego ulotki, zgodnie ze szkicem wydawniczym i wymaganiami naświetlarni CtP (Załącznik 1).

Wykonaj projekt graficzny ulotki.

Na pulpicie komputera utwórz folder PESEL_ulotka (PESEL to twój numer pesel). Przygotuj dla drukarni plik otwarty i zamknięty projektu graficznego ulotki i zapisz je w folderze PESEL_ulotka.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz kolejnych czynności, w cyfrowym procesie wytwarzania ulotki, zapisany w formie schematu blokowego.
4. Wykaz programów komputerowych niezbędnych do opracowania ulotki, z określeniem wykonywanych przy użyciu tych programów czynności.
5. Wykaz metod kontroli jakości projektowanej ulotki.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności, w postaci opisanych zrzutów z ekranu, obrazujących wykonywane działania w wybranym programie graficznym, prowadzące do:
 - a) przekształceń dla jednego, wybranego pliku graficznego:
 - transformacji barwnej,
 - rozdzielczości i skalowania,
 - kadrowania.
 - b) montażu ulotki poprzez:
 - ustalenie formatu, spadku, układu łamowego,
 - ustalenie odstępu pomiędzy łamami i marginesów,
 - dobranie kroju pisma, stopnia pisma i interlinii dla dowolnej ramki tekstowej,
2. Opisany zrzut z ekranu, potwierdzający zawartość folderu PESEL_ulotka.
3. Wydruk opracowanego projektu ulotki w skali 1:1, przygotowanego zgodnie z wymaganiami naświetlarni.

Do sporządzenia rejestru czynności wykorzystaj program Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm. Każdą stronę podpisz numerem PESEL. Sporządzoną dokumentację zapisz w folderze PESEL_ulotka i wydrukuj ze swojego stanowiska komputerowego.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Załącznik 1. Wymagania dotyczące projektu ulotki.

Załącznik 2. Szkic wydawniczy z adiustacją.

oraz

zlokalizowany na pulpicie komputera folder o nazwie **311[51]-01-122** zawierający oryginały cyfrowe i materiał tekstowy dostarczony przez Zamawiającego.

Do wykonania zadania przygotowano:

- stanowisko komputerowe z pakietem programów do obróbki grafiki,
- drukarkę.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Wymagania dotyczące projektu ulotki

Projekt należy wykonać zgodnie z zaadiustowanym szkicem wydawniczym (Załącznik 2.). Do opracowania ulotki należy wykorzystać dostarczone przez Zamawiającego oryginały cyfrowe i materiał tekstowy (folder **311[51]-01-122**).

Należy wykonać transformację barwną, zmianę rozdzielczości, skalowanie, kadrowanie, ewentualną korektę barwną i tonalną oryginałów cyfrowych oraz korektę typograficzną dostarczonego tekstu.

Naświetlarnia CtP przyjmuje pliki zapisane w formacie PDF kompozytowe, spełniające następujące warunki: spady 3 mm z każdej strony, rozdzielczość zdjęć 300 dpi, fonty osadzone w pliku, kolorystyka w standardzie CMYK, wstawione znaki cięcia i pasowania.

Szkie wydawniczy z adiustacją

Uwaga: Na szkicu wydawniczym nie zachowano skali 1:1
 Ulotka ma mieć wymiary określone na szkicu.



