

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**  
Symbol cyfrowy zawodu: **311[51]**  
Numer zadania: **2**

*Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do  
momentu rozpoczęcia  
egzaminu*

**311[51]-02-122**

Czas trwania egzaminu: 240 minut

## **ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2012**

### **Informacje dla zdającego:**

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*.
4. Na KARCIE OCENY:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL\* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## Zadanie egzaminacyjne

Firma wydawnicza, której jesteś pracownikiem, otrzymała zamówienie na druk ulotki reklamowej.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem projektu graficznego ulotki, zgodnie ze szkicem wydawniczym i wymaganiami naświetlarni CtP (Załącznik 1).

Wykonaj projekt graficzny ulotki.

Przygotuj dla drukarni plik otwarty i zamknięty projektu graficznego ulotki i zapisz je w folderze PESEL\_ulotka utworzonym na pulpicie komputera (PESEL to twój numer pesel).

### Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do opracowania projektu, wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz kolejnych czynności, w cyfrowym procesie wytwarzania ulotki, zapisany w formie schematu blokowego.
4. Wykaz programów komputerowych niezbędnych do opracowania ulotki z określeniem wykonywanych przy użyciu tych programów czynności.
5. Wykaz metod kontroli jakości projektowanej ulotki.

### Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności, w postaci opisanych zrzutów z ekranu, obrazujących wykonywane działania w wybranym programie graficznym, prowadzące do:
  - a) przekształceń dla jednego, wybranego pliku graficznego:
    - transformacji barwnej,
    - rozdzielczości i skalowania,
    - kadrowania.
  - b) wektoryzacji herbu,
  - c) montażu ulotki poprzez:
    - ustalenie formatu, spadu, układu łamowego,
    - ustalenie odstępu pomiędzy łamami i marginesów,
    - dobranie kroju pisma, stopnia pisma i interlinii dla dowolnej ramki tekstowej.
2. Opisany zrzut z ekranu potwierdzający zawartość folderu PESEL\_ulotka.
3. Wydruk opracowanego projektu ulotki w skali 1:1, przygotowanego zgodnie z wymaganiami naświetlarni.

Do sporządzenia rejestru czynności wykorzystaj program Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm. Każdą stronę podpisz numerem PESEL. Sporządzoną dokumentację zapisz w folderze PESEL\_ulotka i wydrukuj.

**Do wykonania zadania wykorzystaj:**

**Załącznik 1.** Wymagania dotyczące projektu ulotki.

**Załącznik 2.** Szkic wydawniczy z adiustacją.

**oraz**

zlokalizowany na pulpicie komputera folder o nazwie **311[51]-02-122** zawierający oryginały cyfrowe i materiał tekstowy dostarczone przez Zamawiającego.

**Do wykonania zadania przygotowano:**

- stanowisko komputerowe z pakietem programów do obróbki grafiki,
- drukarkę.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

**Załącznik 1.**

**Wymagania dotyczące projektu ulotki**

Projekt należy wykonać zgodnie z zaadiustowanym szkicem wydawniczym (Załącznik 2.). Do opracowania ulotki należy wykorzystać dostarczone przez Zamawiającego oryginały cyfrowe i materiał tekstowy (folder **311[51]-02-122**).

Należy wykonać transformację barwną, zmianę rozdzielczości, skalowanie, kadrowanie, ewentualną korektę barwną i tonalną oryginałów cyfrowych oraz korektę typograficzną dostarczonego tekstu. Należy także wykonać wektoryzację herbu i usunąć zbędne tło koloru białego.

Naświetlarnia CtP przyjmuje pliki zapisane w formacie PDF kompozytowe, spełniające następujące warunki: spady 5 mm z każdej strony, rozdzielczość zdjęć 300 dpi, fonty osadzone w pliku, kolorystyka w standardzie CMYK, wstawione znaki cięcia i pasowania.

## Szkie wydawniczy z adiustacją

**Uwaga:** Na szkicu wydawniczym nie zachowano skali 1:1  
 Ulotka ma mieć wymiary określone na szkicu.



