

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**
Symbol cyfrowy zawodu: **311[51]**
Numer zadania: **1**

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

311[51]-01-132

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2013

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zadanie egzaminacyjne

Stowarzyszenie Miłośników Średniowiecza zleciło firmie poligraficznej wykonanie 18 000 pocztówek z serii „Polskie Zamki”.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z wykonaniem pocztówki, obejmujący przygotowalnię poligraficzną, procesy drukowania oraz procesy introligatorskie i wykończeniowe. Naddatek technologiczny dotyczący podłoża przyjmij równy 10%.

Wykonaj projekt graficzny obydwóch stron pocztówki zgodnie z wymaganiami zamawiającego (Załącznik 1) przy zastosowaniu oprogramowania dostępnego w Załączniku 2.

Sporządź pliki PDF, o standardzie drukarskim (spady 3 mm z każdej strony, rozdzielczość zdjęć 300 dpi, fonty osadzone w pliku lub zamienione na krzywe, kolorystyka w standardzie CMYK, wstawione punkтуры cięcia, pasery kolorów, skale densytometryczne, metryczka pracy). Pliki PDF nazwij odpowiednio *pocztowka_zamki_a*, *pocztowka_zamki_r* oraz zapisz w utworzonym na pulpicie komputera folderze PESEL_pocztowka.

Wykonaj wydruki obu stron pocztówki.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia technologiczne wynikające z treści zadania oraz załączników.
3. Dobór techniki drukowania pocztówek wraz z uzasadnieniem.
4. Projekt procesów wytwarzania pocztówki w postaci schematu blokowego.
5. Wypełnioną Kartę Zamówienia.

Dokumentacja z wykonanych prac powinna zawierać:

6. Opisany zrzut z ekranu, zawierający otwarty program graficzny wykorzystany do opracowania pocztówki, z uwidocznioną nazwą programu.
7. Opisane zrzuty z ekranu, ilustrujące czynności wykonywane w programie graficznym, związane z opracowywaniem:
 - szablonu pierwszej i drugiej strony pocztówki (awersu i rewersu) z uwidocznieniem formatu, marginesów wewnętrznych, spadów,
 - projektu graficznego pierwszej i drugiej strony pocztówki (awersu i rewersu) z uwidocznieniem tła, kolorystyki, rozdzielczości,
 - pliku PDF pierwszej i drugiej strony pocztówki (awersu i rewersu) zgodnie ze standardem drukarskim.
8. Kolorowy wydruk pierwszej strony pocztówki w rzeczywistym formacie (skala 1:1) wykonany z gotowego pliku PDF.
9. Jednokolorowy wydruk drugiej strony pocztówki w rzeczywistym formacie (skala 1:1) wykonany z gotowego pliku PDF.

Zrzuty z ekranu wklej do dokumentu Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa zrzuty, każdą stronę podpisz numerem PESEL. Utworzony dokument zapisz pod nazwą *zrzuty_ekranowe* w folderze PESEL_pocztowka i wydrukuj.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

- Wymagania dotyczące projektu pocztówki.....**Załącznik 1.**
Wykaz maszyn, urządzeń i oprogramowania dostępnych w firmie poligraficznej**Załącznik 2.**
Wykaz materiałów dostępnych w firmie poligraficznej**Załącznik 3.**

oraz

- zlokalizowany na pulpicie komputera folder o nazwie **311[51]-01-132**, zawierający pliki: zdjęcia zamków (bedzin1.jpg, malbork.jpg, mirow.jpg, niedzica.jpg, pieskowa.jpg), szkic odręczny drugiej strony pocztówki (rewers_odreczny.jpg),
- zamieszczony w KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ druk **Karta zamówienia**.

Do wykonania zadania przygotowano:

- stanowisko komputerowe z pakietem programów do obróbki grafiki,
- drukarkę.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Wymagania dotyczące projektu pocztówki

Pocztówkę należy wykonać w formacie 150 x 100 mm w kolorystyce 4 + 1 na podłożu jednostronnie powlekanym o gramaturze pomiędzy 280 a 350 g/m². Strona wielobarwna powinna być pokryta folią błyszczącą, a produkt końcowy zapakowany w paczki po 200 sztuk.

Klient przygotował 5 zdjęć zamków w formacie JPG/CMYK/300dpi (bedzin1.jpg, malbork.jpg, mirow.jpg, niedzica.jpg, pieskowa.jpg) i oczekuje wykonania na pierwszej stronie pocztówki (awersie) kompozycji graficznej z napisem „Polskie Zamki”. Wzór drugiej strony pocztówki (rewers) klient przedstawił w formie odręcznej – plik: rewers_odreczny.jpg

Załącznik 2.

Wykaz maszyn, urządzeń i oprogramowania dostępnych w firmie poligraficznej

PREPRESS:

- stanowisko komputerowe do poligraficznych procesów przygotowawczych,
- pakiet Adobe Creative Suite CS4,
- pakiet CorelDraw X5,
- program PuzzleFlow Organizer,
- pakiet Microsoft Office 2010,
- program Audacity 1.3,
- skaner płaski A4,
- drukarka sieciowa formatu A3,
- ploter rysujący,

- naświetlarka CTF o szerokości filmu 330 mm wraz z wywoływarką automatyczną,
- naświetlarka CTP o formacie B2 wraz z wywoływarką automatyczną,
- proofer cyfrowy,
- kopiorama offsetowa B1,
- stół montażowy,
- lupa poligraficzna.

PRESS:

- urządzenie do drukowania cyfrowego A3+,
- maszyna B3 arkuszowa offsetowa 4-kolorowa,
- maszyna B3 arkuszowa offsetowa 1-kolorowa,
- maszyna B2 zwojowa offsetowa 8-kolorowa,
- maszyna fleksograficzna zwojowa o szerokości zadruku 330 mm,
- automat sitodrukowy 4-kolorowy,
- tamponiarka 2-kolorowa,
- lupa poligraficzna,
- densytometr,
- spektrofotometr,
- suwmiarka.

POSTPRESS:

- utrząsarka,
- prasa introligatorska,
- krajarka jednonożowa,
- bigówka,
- złamywarka nożowa,
- zszywarka drutem,
- zszywarka nićmi,
- foliarka,
- lakierówka UV,
- linia do oprawy twardej,
- wykrawarka dociskowa,
- przymiar liniowy.

Wykaz materiałów dostępnych w firmie poligraficznej

- papier do drukarki kolorowej A3,
- materiały eksploatacyjne do proofingu,
- materiały eksploatacyjne do urządzenia do drukowania cyfrowego,
- folia montażowa,
- film do naświetlarki CTF o szerokości 330 mm,
- materiały eksploatacyjne do wywoływarki automatycznej,
- płyty offsetowe presensybilizowane o formacie B2,
- płyty offsetowe CTP o formacie B3,
- papier powlekany dwustronnie, format A1, 150 g/m²,
- papier offsetowy, format A3+, 180 g/m²,
- papier powlekany dwustronnie, format B1, 200 g/m²,
- papier syntetyczny, format B1, 200 g/m²,
- papier fotograficzny, format A4, 200 g/m²,
- karton jednostronnie powlekany z białym spodem, format B1, 300 g/m²,
- farby triadowe offsetowe,
- farby offsetowe Pantone,
- farby triadowe fleksograficzne,
- wykrojnik płytowy,
- drut introligatorski do zszywarki,
- nici introligatorskie,
- folia do foliarki matowa i błyszcząca o różnych szerokościach,
- papier pakowy,
- taśma samoprzylepna.