

Zawód: **technik cyfrowych procesów graficznych**
symbol cyfrowy: **311[51]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać i stosować podstawowe pojęcia, określenia, nazwy i symbole z zakresu poligrafii i informatyki;
 - 1.2. posługiwać się tradycyjną i cyfrową dokumentacją techniczną i technologiczną;
 - 1.3. charakteryzować procesy graficzne i poligraficzne;
 - 1.4. charakteryzować wyroby poligraficzne;
 - 1.5. określać właściwości materiałów stosowanych w cyfrowych procesach poligraficznych;
 - 1.6. określać właściwości i zastosowania programów komputerowych stosowanych w procesach graficznych;
 - 1.7. charakteryzować procesy poligraficzne;
 - 1.8. charakteryzować urządzenia stosowane w cyfrowych procesach poligraficznych.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. dobierać parametry cyfrowych procesów graficznych;
 - 2.2. stosować programy komputerowe do tworzenia i edycji grafiki cyfrowej;
 - 2.3. stosować programy komputerowe do przygotowywania publikacji oraz stron WWW;
 - 2.4. dobierać warunki procesu wytwarzania produktów poligraficznych w środowisku cyfrowym;
 - 2.5. dobierać materiały, technologie, metody, maszyny i urządzenia do realizacji określonego produktu;
 - 2.6. dobierać urządzenia i oprogramowanie do określonego procesu graficznego;
 - 2.7. wskazywać maszyny poligraficzne działające w środowisku cyfrowym;
 - 2.8. oceniać jakość wyrobów poligraficznych i graficznych.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas prowadzenia procesów graficznych i poligraficznych;
 - 3.2. przewidywać zagrożenia występujące podczas prowadzenia procesów graficznych i poligraficznych;
 - 3.3. dobierać metody i sposoby zabezpieczenia materiałów oraz produktów wykorzystywanych w procesach graficznych i poligraficznych przed niepożądanym wpływem czynników zewnętrznych;
 - 3.4. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 3.5. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas prowadzenia procesów graficznych i poligraficznych.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac z zakresu przygotowania produktu poligraficznego z zastosowaniem maszyn i urządzeń działających w środowisku cyfrowym w określonych warunkach organizacyjnych i technologicznych na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować tradycyjną i cyfrową dokumentację techniczną i technologiczną.
2. Dobierać technologie i metody wytwarzania produktów poligraficznych w środowisku cyfrowym.
3. Dobierać maszyny i urządzenia oraz narzędzia do określonej technologii i metody wytwarzania produktów poligraficznych w środowisku cyfrowym.
4. Dobierać materiały do wykonania produktu poligraficznego z uwzględnieniem określonej technologii i metody wytwarzania.
5. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli wielkości parametrów właściwych dla danego produktu.
6. Opracowywać projekty procesów wytwarzania produktów w formie schematu blokowego.
7. Wykonywać prace związane z wytwarzaniem produktu z uwzględnieniem określonej technologii i metody.
8. Przeprowadzić ocenę jakości wykonanych prac związanych z wytworzeniem produktu.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa z możliwością wydruku w formacie A3. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), program do grafiki wektorowej i bitmapowej, program do tworzenia i edycji plików PDF. Skaner płaski do oryginałów refleksyjnych i transparentnych. Pamięć przenośna. Ploter. Przymiar liniowy. Lupka poligraficzna. Pojemnik na odpady. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.